

## **Algemene voorwaarden**

**Fysio Physics Opleidingen BV, nader te noemen FPO.**

### **Artikel 1 - Toepasselijkheid van de voorwaarden**

Deze voorwaarden zijn van toepassing indien de cursist zich bij FPO heeft ingeschreven voor het volgen van een opleiding of cursus. Op iedere opleiding of cursus van FPO zijn deze voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

### **Artikel 2 - Aanmelding, inschrijving en plaatsing**

**2.1** Het aanmeldingsformulier dient volledig ingevuld aan ons te worden toegezonden. Inschrijving en plaatsing volgt na ontvangst van het aanmeldingsformulier. Van de inschrijving en de plaatsing ontvangt de cursist uiterlijk één week voor aanvang van de opleiding c.q. eerste cursusdag een bevestiging per e-mail.

**2.2** Indien zich meer cursisten hebben aangemeld dan door ons geplaatst kunnen worden, komt tussen de niet te plaatsen cursisten en ons geen overeenkomst tot stand. De cursisten die niet geplaatst kunnen worden krijgen daarvan bericht. Indien met betrekking tot de desbetreffende cursus door ons een wachtlijst wordt bijgehouden, wordt de niet geplaatste cursist op die wachtlijst bijgeschreven. Indien deze cursist zich voor de eerstvolgende, soortgelijke cursus opnieuw aanmeldt, zal deze cursist bij voorrang geplaatst worden.

**2.3** Indien zich naar ons oordeel onvoldoende cursisten hebben ingeschreven voor een cursus, zijn wij bevoegd om de betreffende cursus te annuleren, ook indien de in artikel 2.1 bedoelde bevestiging door de cursist mocht zijn ontvangen. In dit geval zal het eventueel reeds betaalde cursusgeld door ons worden gerestitueerd.

### **Artikel 3 – Cursusgeld**

**3.1** Betaling van het cursusgeld vindt ten tijde van inschrijving plaats via IDEAL. Latere betaling is alleen toegestaan indien opdrachtgever een factuur met een latere vervaldatum heeft ontvangen van FPO.

**3.1** Indien termijnbetaling mogelijk is, dan dienen de termijnen conform de vervaldatum op de factuur voldaan te worden. Bij termijnbetaling wordt het cursusgeld per termijn met € 15,00 verhoogd.

**3.3** Het cursusgeld dient steeds te worden voldaan op de wijze zoals vermeld op het inschrijfformulier. Bij non-betaling kan de cursist de toegang tot de cursus worden ontzegd. De verplichting tot betalen wordt in deze gehandhaafd.

**3.4** Indien er sprake is van betaling van het cursusgeld door middel van facturatie en de cursist niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet zullen de herinneringskosten ad € 15,00 die wij in verband daarmee moeten maken, voor rekening zijn van de cursist. Tevens komen alle kosten van gerechtelijke en/of buitengerechtelijke invordering voor rekening van opdrachtgever.

**3.5** Wij zijn bevoegd om cursusgeld tussentijds te verhogen.

### **Artikel 4 - Tijdstip en plaats van de opleiding of cursus**

**4.1** Bij de bevestiging van de inschrijving zullen wij meedelen wanneer de opleiding of cursus start en op welk tijdstip de cursus gegeven zal worden. Het volgen van de opleiding of cursus op andere plaatsen en/of tijdstippen dan door ons meegedeeld, is niet mogelijk, zonder onze voorafgaande schriftelijke goedkeuring.

**4.2** Indien wij voor en/of na aanvang van de cursus door enigerlei oorzaak niet in staat zijn om de opleiding of cursus, of een gedeelte daarvan, te laten plaatsvinden op de in artikel 4.1 bedoelde plaats en tijdstippen, zijn wij bevoegd om te bepalen dat de cursus geheel of gedeeltelijk zal plaatsvinden op andere plaatsen of tijdstippen.

### **Artikel 5 – Opleiding c.q. cursus**

**5.1** Op ons rust de verplichting tot het, gelet op het doel van de opleiding of cursus, zo goed mogelijk begeleiden van de cursist gedurende de tijden dat de opleiding of cursus wordt gegeven door het inschakelen van voldoende gekwalificeerde docenten. Wij bepalen welke docent de opleiding of cursus geeft waarvoor de cursist zich heeft ingeschreven. Wij zijn bevoegd om lopende de opleiding of cursus (een) nieuwe docent(en) aan te wijzen.

**5.2** De inhoud van de opleiding of cursus wordt door ons bepaald en is terug te vinden in het voorlichtingsmateriaal. De docenten zijn tot op aan hen bekende hoogte vrij om een eigen invulling te geven aan de lesstof.

**5.3** Na afronding van de opleiding of cursus heeft cursist nog 3 maanden toegang tot het online lesmateriaal, indien er sprake is van een online module bij de opleiding c.q. cursus. FPO behoudt zich het recht om te allen tijde de toegang tot het online lesmateriaal eerder te beëindigen.

### **Artikel 6 - Aansprakelijkheid**

**6.1** Wij zijn niet aansprakelijk wanneer bij ons, door welke oorzaak ook, op enigerlei wijze aan de cursist en/of derden toebehorende zaken verloren gaan.

**6.2** Wij zijn niet aansprakelijk op het moment dat de cursist op enigerlei andere wijze schade lijdt en deze schade te wijten is aan het niet opvolgen van mondeling of schriftelijk door ons of onze docenten gegeven instructies, dan wel de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van de cursist.

**6.3** Wij zijn wel aansprakelijk, indien de hiervoor bedoelde schade het gevolg is van onze opzet of grove schuld.

**6.4** De cursist is jegens ons aansprakelijk wanneer wij op enigerlei wijze schade lijden en deze schade te wijten is aan het niet opvolgen van mondeling of schriftelijk door ons of onze docenten gegeven instructies door deze cursist. De cursist dient ons te vrijwaren voor de schade die hij of zij bij andere cursisten veroorzaakt.

### **Artikel 7 - Vakanties en algemene erkende feestdagen**

**7.1** Indien de opleiding of cursus geheel of gedeeltelijk niet door de cursist wordt gevolgd wegens een door hem of haar vastgestelde vakantie, kan de cursus of het desbetreffende gedeelte daarvan niet worden ingehaald en wordt op de overeengekomen cursusprijs geen restitutie verleend.

**7.2** Indien sprake is van een op grond van artikel 4.2 verschoven opleiding of cursus of onderdeel daarvan en de cursist op de nieuw vastgestelde tijdstippen verhinderd is, zijn wij verplicht om de cursist een hem of haar passend alternatief aan te bieden. Als passende alternatieven worden in ieder geval aangemerkt het geven van gelegenheid om de gemiste cursus onderdelen op een later tijdstip te volgen dan wel, zulks naar onze keuze, het restitueren van het cursusgeld naar evenredigheid van de niet door hem of haar gevolgde cursusonderdelen. Indien de cursist zich op verhindering beroept, zullen wij mogen verlangen dat de cursist de reden van verhindering opgeeft en desgewenst aantoont.

## **Artikel 8 - Duur van de cursus, afmelding, annulering en verschuiving.**

**8.1** Voor annulering en (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst hanteren wij artikel 5 van de Algemene Voorwaarden NRTO. De voorwaarden staan gepubliceerd op onze website en zijn te bekijken via deze [link](#).

**8.2** Bij verschuiving van een opleiding c.q. cursus brengen wij € 30,00 administratiekosten in rekening. De verplichting tot betalen wordt in deze gehandhaafd

**8.3** Het is mogelijk dat een aangemelde cursist zich door een ander laat vervangen, waardoor de annuleringskosten vervallen. In dat geval is de cursist hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen uit de overeenkomst, naast de vervanger.

## **Artikel 9 - Gedragsregels**

**9.1** De cursist zal steeds tenminste 10 minuten voor aanvang van de cursus aanwezig zijn en zal de aanwijzingen van onze docent(en) opvolgen.

**9.2** De cursist zal zich houden aan de zo nodig door ons te geven kledingvoorschriften. De cursist zal de gestelde hygiënevoorschriften in acht nemen.

**9.3** De cursist zal de andere cursisten niet hinderen.

**9.4** De cursist mag in en voor de ingang van onze gebouwen niet roken en zal in en om onze gebouwen geen afval deponeren, anders dan op de daarvoor bestemde plekken.

## **Artikel 10 - Het toezien of toehoren van cursussen**

Onze opleidingen c.q. cursussen mogen niet worden bijgewoond door anderen dan degenen die zich daarvoor bij ons hebben ingeschreven.

## **Artikel 11 - Auteursrechten**

Op als ons cursusmateriaal rusten auteursrechten. Het is de cursist niet toegestaan om het studiemateriaal op enigerlei wijze te vermenigvuldigen of aan derden ter beschikking te stellen. Voor alle bewegprogramma's van FPO geldt, wanneer u deze opleiding heeft gevolgd zonder afname van licentie, u niet gerechtigd bent de tenaamstelling te gebruiken voor eigen gebruik. Tevens is afname van alle bijkomende producten, behorende bij onze bewegprogramma's, niet mogelijk.

## **Artikel 12 - Gebruik van de merken (merktekens)**

**12.1** Fysio Physics is door de merkhouder (Karel Noten) als enige gerechtigd tot het gebruik van het merk(tekens) 4xT Methode en 4xT Therapeut. De 4xT Methode en 4xT Therapeut zijn ingeschreven bij het Benelux -bureau voor intellectuele eigendom-, onder respectievelijk registratienummer 1020652 en 1439748, voor de diensten vallende onder klasse 41 en 44. Kl 41: Opleidingen, cursussen, educatie, trainingen, beroepsonderwijs, workshops, seminaria, alsmede het geven van informatie en voorlichting hierover, op het gebied van fysiotherapie, fysiotherapeutische behandelmethodes, methodieken en tests; onderwijs met betrekking tot fysiotherapeutische behandeling en fysiotherapeutische behandelmethodes, methodieken en tests; advisering met betrekking tot opleiding en training van leidinggevend personeel en ander personeel op het gebied van fysiotherapie, fysiotherapeutische behandelmethodes, methodieken en tests; coaching (training) op het gebied van fysiotherapie, fysiotherapeutische behandelmethodes, methodieken en tests; trainingen met betrekking tot fitheid met behulp van fysiotherapie, fysiotherapeutische behandelmethodes,

methodieken en tests; uitgave van boeken en handleidingen, onder andere op het gebied van fysiotherapie, fysiotherapeutische behandelmethodes, methodieken en tests. Kl 44: Therapeutische behandelmethodes; therapeutische diensten; fysiotherapie; fysiotherapeutische behandelmethodes; methodieken en tests. De DAMT-Test is ingeschreven bij het Benelux - bureau voor intellectuele eigendom-, onder registratienummer 102113, voor de diensten vallende onder klasse 09, 41 en 44. Kl 09: Schrijfvormige en magnetische gegevensdragers: cd's, dvd's, films, video's en andere dergelijke gegevensdragers; computer- en videospellen; computers, computerrandapparatuur, computersoftware; downloadbare elektronische uitgaven en publicaties, al dan niet interactief, waaronder periodieken, boeken, teksten, pamfletten, brochure, nieuwsbrieven, dagbladen, tijdschriften en week- of maandbladen; luisterboeken (downloadbaar of op dragers); boeken (downloadbaar of op dragers); softwareapplicaties: e-books; e-readers. Kl 41 en 44: zie omschrijving zoals eerder genoemd in dit artikel.

**12.2** De cursist of de ex-cursist van FPO is niet bevoegd tot het gebruik van de merken (merktekens) 4xT Methode en 4xT Therapeut, ter onderscheiding van de diensten op welke manier dan ook, tenzij cursist hiervoor een licentie is aangegaan met FPO.

**12.3** De door FPO uitgereikte studiematerialen aan de cursist en ex-cursist zijn uitsluitend bestemd voor eigen gebruik door de cursist en ex-cursist.

**12.4** FPO is bevoegd een vordering in te stellen tegen ieder die zonder daartoe te zijn gerechtigd gebruikmaakt van de merken (merktekens) 4xT Methode en 4xT Therapeut of van een daarmee overeenstemmend teken.

## **Artikel 13 - Klachten**

Met eventuele klachten kan de cursist zich wenden tot onze Manager Opleidingen.

## **Artikel 14 - Filmen en foto's maken**

Het is cursist niet toegestaan om tijdens de cursus of opleiding te filmen en/of foto's te maken. Daarentegen is het FPO ten alle tijden toegestaan om tijdens de cursus of opleiding de cursist te filmen en/of foto's te maken en deze te publiceren.

## **Artikel 15 - Bevoegde rechter en toepasselijk recht**

**15.1** Alle geschillen tussen een cursist of een ex-cursist en FPO zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het Arrondissement Midden-Nederland.

**15.2** Op overeenkomsten aangaande het volgen van een cursus bij FPO is het Nederlands recht van toepassing.

## **Artikel 16 - Geschillenregeling**

**16.1** De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.

**16.2** Geschillen tussen u en de ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door deze ondernemer te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen zowel door u als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij De Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, meer informatie is te vinden op: [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

**16.3** De Geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien u de klacht eerst

overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 bij de ondernemer heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.

16.4 Een geschil dient binnen twaalf maanden na het indienen van de klacht overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 bij De Geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.

16.5 Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.

16.6 Wanneer u een geschil voorlegt aan De Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden.

16.7 Wanneer de ondernemer een geschil wil voorleggen aan De Geschillencommissie, moet hij u eerst schriftelijk vragen om binnen 5 weken uit te spreken of u daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.

16.8 De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van De geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.

16.9 In uitsluitend die gevallen waarvoor bij formeel onderwijs in een bindende wettelijke geschillenregeling is voorzien, zoals die voor examinering van de student, vinden de bepalingen uit lid 2 tot en met 8 van dit artikel geen toepassing.